



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ ХМР «Детский сад
«Чебурашка» с. Тюли»
А.А. Пуминова А.А. Пуминова
_____ 2017 г.

ПОЛИТИКА
оператора в отношении обработки персональных данных

ПОЛИТИКА

оператора в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПДн в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.
- раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Информация об Операторе

Наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты – Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли».

ИНН: 8618004612.

Фактический адрес: 628512, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, улица Мира, дом 18.

Тел., факс: 7 (3467) 377950.

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. Субъект – субъект ПДн.

3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Цели обработки ПДн

- 5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:
- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1.
 - принятия решения о трудоустройстве кандидата в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли.
 - заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами
 - формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, родине, семье; формирование здорового образа жизни.

6. Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения

6.1. В ИСПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

– сотрудников (административно-управленческий состав, учителя, обслуживающий персонал), уволенных сотрудников и физических лиц, обращающихся для зачисления в кадровый резерв МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли, в том числе:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- контактный телефон;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ);
- сведения о государственном пенсионном страховании;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- ИНН;
- сведения об образовании, сведения о квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения об аттестации, квалификации, категории
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша) и записях в ней;
- сведения о заработной плате, сведения о номерах счетов для расчетов;
- сведения о воинском учете и воинской обязанности;
- занимаемая должность, дата приема на должность,
- семейное положение, данные свидетельства о браке;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовых обязанностей;
- сведения о служебных проверках и дисциплинарных взысканиях.

– субъектов, получающих образование (воспитанниках) в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли, в том числе:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (пребывания);
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- реквизиты свидетельства о рождении;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- ИНН;
 - номер полиса обязательного и дополнительного полиса медицинского страхования;
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника, антропометрические данные, результаты медицинских обследований, указанные в медицинской карте воспитанника;
 - сведения о государственном пенсионном страховании;
 - сведения о приеме на обучение (дата, реквизиты приказа о приеме, вид образовательной деятельности, наименовании образовательной программы);
 - результаты диагностики и мониторинга воспитанников;
 - участие в мероприятиях (конкурсы, олимпиады, соревнования) - название, тип мероприятия, дата, форма и результаты участия;
 - сведения об отчислении;
- субъектов, являющихся законными представителями субъектов, получающих образование в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли, в том числе:
- фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - дата рождения;
 - адрес места жительства (пребывания);
 - сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
 - контактный телефон;
 - сведения о государственном пенсионном страховании;
 - пол;
 - гражданство;
 - образование;
 - место работы;
 - должность;
 - сведения о социальных льготах и статусе;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - ИНН;
 - номер и серия документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ).

6.2. Объем обрабатываемых записей об указанных субъектах составляет менее 100 000 записей для каждого из типов субъектов.

6.3. Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами ПДн и (или) их законными представителями.

6.4. Сроки обработки и хранения ПДн:

- в рамках ведения кадрового и бухгалтерского учета – до 75 лет;
- в рамках обработки сведений об обучающихся, обращающихся для зачисления и их законных представителей – до 25 лет.

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья обучающихся.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.5. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- ФНС России и его территориальным органам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Пенсионному фонду России и его территориальным органам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации и его территориальным органам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Фонду социального страхования Российской Федерации и его территориальным органам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- кредитно-финансовые учреждения (банки) (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- правоохранительным, судебным органам и органам прокуратуры (по официальному запросу);
- военным комиссариатам;
- комиссии по делам несовершеннолетних (об обучающихся и их законных представителях);
- органам социальной защиты (об обучающихся и их законных представителях).

8.2. Оператор не поручает обработку ПДн другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе

с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

10. Обработка ПДн

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

10.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.2. Получение ПДн:

10.2.1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия субъекта на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящей Политике.

10.2.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 6 к настоящей Политике.

10.2.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку ПДн подопечного представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.

10.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 3 к настоящей Политике.

10.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике.

10.2.7. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.3. Хранение ПДн:

10.3.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными у Оператора.

10.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.3.3. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.4. Передача ПДн:

10.4.1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне см. в приложении 5 настоящей Политики;

- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

10.4.4. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.5. Уничтожение ПДн:

10.5.1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.6. Места размещения электронных баз данных содержащих ПДн граждан Российской Федерации:

Все базы данных содержащие ПДн граждан Российской Федерации размещены на территории Российской Федерации по адресу – 628512, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, улица Мира, дом 18.

11. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;

- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13. Порядок приема и рассмотрения запросов субъектов

13.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Оператором ПДн;
- правовые основания и цели обработки их ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект ПДн или его законный представитель в праве требовать уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения.

13.2. Запрос может быть подан субъектом ПДн лично, направлен почтовым отправлением или по электронной почте (при условии подписания такого запроса электронной подписью).

13.3. При личном обращении субъекта ПДн сотрудник учреждения принимает запрос и сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

13.4. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

13.5. фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

13.6. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственно ручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

13.7. В случае несоответствия запроса указанным выше требованиям запроса или отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос.

13.8. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на наличие ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней с даты получения запроса (подтверждение обработки ПДн или отказ подтверждения, если обработка ПДн не осуществляется).

13.9. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на ознакомление с ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней, с даты получения запроса (в случае осуществления обработки ПДн субъекту должна быть предоставлена возможность ознакомления, в случае отсутствия факта обработки ПДн должно быть предоставлено уведомление об отказе предоставления информации по ПДн).

13.10. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих,

что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор в течение 30 дней с даты получения запроса направляет уведомление об отказе внесения изменений в ПДн.

13.11. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн и уведомляет о данном факте заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо, если Оператор вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

13.12. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператор блокирует их с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, Оператор обязан уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ).

Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор направляет заявителю уведомление об отказе изменения ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

13.13. В случае поступления запроса от Роскомнадзора Оператор обязан в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор блокирует сведения с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден Оператор в течении 7 рабочих дней уточняет ПДн и снимает их блокирование. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор в тот же срок направляет уведомление об отказе изменения и снятии блокирования ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн и направляет уведомление об уничтожении ПДн.

14. Контактная информация

14.1. Ответственным за организацию обработки ПДн в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли заведующего Пуминова Анастасия Александровна;
тел.: 7 (3467) 377950;

E-mail: mkdou.tuli@yandex.ru.

14.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

Приложение 1
к политике оператора в отношении
обработки персональных данных в
МК ДОУ ХМР «Детский сад
«Чебурашка» п. Тюли

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных**

Я, _____,
проживающий (- ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли,
расположенному по адресу 628512, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, улица Мира, дом 18, на обработку моих
персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____ (Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Для обработки в целях:

_____ Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные
Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва. Согласие
может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к политике оператора в отношении
обработки персональных данных в
МК ДОУ ХМР «Детский сад
«Чебурашка» п. Тюли

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на обработку
персональных данных подопечного**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли,
расположенному по адресу 628512, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, улица Мира, дом 18, на обработку
персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного):

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____ (Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Для обработки в целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные
Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва. Согласие может
быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к политике оператора в отношении
обработки персональных данных в МБОУ
МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка»
п. Тюли

наименование оператора
адрес оператора
Ф.И.О. субъекта персональных данных
адрес регистрации субъекта персональных данных
наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность
дата выдачи указанного документа
наименование органа выдавшего документ

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к политике оператора в отношении
обработки персональных данных в МК
ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п.
Тюли

**Типовая форма
уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у третьей
стороны**

(фамилия, имя, отчество,

адрес субъекта персональных данных)

МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли, расположенное по адресу 628512, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, улица Мира, дом 18, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)

на основании положений _____.

Персональные данные, а именно _____

получены от _____.

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

– на получение сведений о МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;

– на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;

– требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;

– получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
- способы обработки, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.

– в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
проживающий (- ая) по адресу _____

_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли, расположенному по адресу 628512, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, улица Мира, дом 18, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях:

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом в
связи с поступлением на работу или выполнением работы**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом
в связи с оказанием услуг**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МК ДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» п. Тюли.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор не может быть заключен.

_____ 20__ г.

(подпись)